

JFA U12サッカーリーグ確認事項

受付

- (1) 会場に到着後、速やかに受付を済ませること。

メンバー表の提出

- (1) メンバー表は指定用紙に記入し、定められた試合開始時刻の30分前までに本部と対戦チームに1部ずつ提出する。

選手証及び指導者ライセンスの確認について

- (1) メンバー表提出時に選手証及び指導者ライセンスを確認する。
- (2) 選手証はKICKOFFチーム登録ページより出力した「登録選手一覧表・顔写真付き」を印刷した物とする。
但しスマホやPC等の画面に表示したものは本大会では不可とする。
- (3) ベンチ入りする役員の指導者ライセンス証（1名）の提示。スマホやPC等でも可。
- (4) 選手証及び指導者ライセンス証チェックはその日の第1試合のみとする。

ユニフォームについて

- (1) 事前にチーム間で、ユニフォームを確認する。決定できない場合は、本部で決定する。
- (2) 正・副2組のユニフォーム（シャツ、ショート及びソックス）を試合会場に持参し、いずれかを着用しなければならない。
- (3) 正・副の2色については明確に異なる色とする。
- (4) ソックスにテープまたはその他の材質のものを貼り付ける、または外部に着用する場合、ソックスと同色でなくても良い。
- (5) アンダーシャツの色は問わない。ただし原則としてチーム内で同色のものを着用する。
- (6) アンダーショーツおよびタイツの色は問わない。ただし原則としてチーム内で同色のものを着用する。
- (7) GKのアンダーシャツ及びショーツ・タイツについてはチームと同一の物、またはGKユニフォームと同一の物を着用することが出来る。
- (8) ユニフォームのデザイン、ロゴ等が異なっても、本競技会主催者が認める場合、主たる色が同系色であれば着用することができる。

メンバーチェック

- (1) 試合開始10分前にコート本部で受けること。
- (2) 試合開始時刻に、8名に満たない場合は、棄権とみなす。

ベンチについて

- (1) ベンチ入りできる引率指導者は、2名以上3名以下とする。
- (2) チームベンチはフィールドに向かって左側をリーグ戦の若い番号のチームとし、対戦相手が右側とする。
- (3) ベンチでの携帯電話・カメラ・ビデオ等の使用は禁止する。
- (4) テクニカルエリアを設置する。引率指導者1名がその場で指示、指導することができる。

その他

- ・学校行事（運動会、修学旅行、林間学校、参観等）においての、対応については、棄権扱いではなく、他の実施日に試合を組むように配慮する。
- ・県協会推薦で、出場する大会についても配慮する。但し、地域行事については、配慮しない
- ・上記の処置は、学校行事で選手が8名に満たない場合とし、この処置で不正が発覚した場合は神奈川県少年・少女部会で今後の処遇について審議する。
- ・チームにおいては、試合日程作成前に事前に申し出ること。
- ・「JFA全日本U-12サッカー選手権神奈川県大会」の推薦枠が同代表者会議までに決定しそうな場合は運営委員会で、推薦方法を検討する。
また、リーグ戦が終了できなかった場合は、運営委員会と該当チームで、推薦方法や今後のスケジュールを検討する。
- ・事故のないように十分注意し、事故発生の際は個人の責任で処理する。
- ・選手の健康管理には、特に留意する。
- ・選手の掌握には細心の注意を払い、競技等に支障のないようにする。
- ・会場内では、盗難等には十分注意する。
- ・喫煙については、各会場の定められた箇所とする。
- ・各会場へのアクセスは、公共交通機関を利用ください。
- ・車で来場する場合は、各会場の定められた駐車場所、台数等に従うこと。
- ・試合の撮影は出来ません。撮影許可申請を大会本部にすること。
- ・個人でも感染症対策をすること。

の項目が遵守出来ない場合は大会の中止、当該チームの棄権となる場合がございます